

QUY TẮC ỨNG XỬ

**Cùng một cách nghĩ.
Cùng bộ hành vi.**

- Kim chỉ nam trong mọi hành vi và quyết định
- Nền tảng xây dựng văn hóa doanh nghiệp
- Căn cứ tham chiếu và xử lý vi phạm

Thông điệp từ BOD

Một tiêu chuẩn chung giúp mỗi VTXer tự tin đưa ra quyết định đúng đắn.



Thân gửi toàn thể Anh/Chị/Em VTX Group,

Tại VTX, tôi cảm thấy may mắn khi đội ngũ không thiếu những người giỏi. Nhưng để đi được xa và đi đường dài, chúng ta cần nhiều hơn thế: một cách nghĩ chung, một cách hành động chung và một tiêu chuẩn chung cho tất cả các điểm chạm.

Đó là lý do tôi gửi gắm Bộ Quy tắc ứng xử này. Đây không chỉ là những quy định khô khan, mà là mã vận hành doanh nghiệp - giúp mọi người tự tin đưa ra quyết định đúng đắn ngay cả khi không có ai quan sát.

Khi mỗi VTXer sống trọn vẹn với tinh thần **Trách nhiệm - Hiệu quả - Công bằng - Đổi mới**, chúng ta không chỉ tạo ra sản phẩm công nghệ tốt mà còn kiến tạo một tổ chức đáng tự hào. Thành công tập thể là nền tảng để mỗi cá nhân nâng tầm năng lực và nhận được thành quả xứng đáng.

Cảm ơn anh/chị/em vì đã lựa chọn đồng hành và cùng tôi gieo những hạt giống chuyên nghiệp để gặt hái mùa quả ngọt bền vững tại VTX Group.

Đỗ Mạnh Tuấn

Chủ tịch Hội đồng Quản trị

NỀN TẢNG CỐT LÕI

01/ TẦM NHÌN

Trở thành **tập đoàn công nghệ hàng đầu Châu Á** - nơi những giải pháp số xuất sắc nhất được kiến tạo, nơi tài năng công nghệ Việt Nam tỏa sáng trên bản đồ thế giới.

Chúng ta hình dung một tương lai nơi mọi tổ chức - dù là chính phủ, ngân hàng hay doanh nghiệp - đều có thể tiếp cận và làm chủ công nghệ một cách dễ dàng, an toàn và hiệu quả. VTX Group sẽ là cầu nối đưa công nghệ tiên tiến nhất đến với mọi ngóc ngách của nền kinh tế số.



Dẫn đầu Công nghệ

Tiên phong ứng dụng AI, Cloud, Blockchain vào giải pháp doanh nghiệp



Vươn tầm Quốc tế

Mở rộng hiện diện tại 10+ thị trường trọng điểm toàn cầu



Phát triển Nhân tài

Xây dựng đội ngũ 1000+ chuyên gia công nghệ xuất sắc

02 / SỨ MỆNH

Cam kết của chúng ta

 Với Khách hàng

Cung cấp các giải pháp công nghệ toàn diện, đáng tin cậy và hiệu quả, giúp khách hàng tăng tốc chuyển đổi số, nâng cao năng lực cạnh tranh và đạt được mục tiêu kinh doanh.

- Giải pháp đo lường được bằng KPI kinh doanh
- Cam kết chất lượng và tiến độ bằng văn bản
- Hỗ trợ 24/7 và phản hồi trong 15'

 Với Đối tác

Xây dựng mối quan hệ đối tác chiến lược dựa trên sự tin cậy, minh bạch và cùng phát triển, tạo ra hệ sinh thái công nghệ bền vững.

- Hợp tác win-win dựa trên năng lực bổ trợ
- Chia sẻ cơ hội thị trường và khách hàng
- Đồng phát triển sản phẩm và giải pháp mới

 Với Người lao động

Xây dựng môi trường làm việc truyền cảm hứng, nơi mỗi cá nhân được trao quyền, phát triển toàn diện và có cơ hội thăng tiến công bằng dựa trên năng lực thực tế.

- Lộ trình thăng tiến minh bạch, đánh giá theo năng lực
- Môi trường làm việc linh hoạt, tôn trọng sự khác biệt
- Phát triển năng lực với chuỗi các hoạt động đào tạo nội bộ liên tục

 Với Xã hội

Đóng góp vào sự phát triển của ngành công nghệ thông qua chuyển đổi số, phát triển nhân lực chất lượng cao, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển bền vững.

- Thúc đẩy chuyển đổi số cho tổ chức và cộng đồng
- Ươm mầm kỹ sư trẻ qua dự án thực tế
- Vận hành trung hòa carbon vào 2030

03 / GIÁ TRỊ CỐT LÕI

Bốn giá trị. Một VTX.

 Trách nhiệm

Nhận việc bằng tinh thần làm chủ. Làm đến cùng, dám nhận, dám sửa và chịu trách nhiệm với kết quả.

 Hiệu quả

Làm đúng việc, đúng cách và đúng thời điểm; tập trung vào kết quả tạo giá trị.

 Công bằng

Tiêu chí rõ ràng, đánh giá khách quan, ghi nhận xứng đáng và lắng nghe đa chiều.

 Đổi mới

Tư duy mở, chủ động thử nghiệm và ứng dụng công nghệ để tạo ra cách làm tốt hơn.

Quy định hành vi

Biến những giá trị chung thành lựa chọn cụ thể trong công việc, giao tiếp và cách chúng ta cùng xây dựng môi trường VTX.

Hành vi dựa trên các Giá trị Cốt lõi (GTCL)

Hành vi chung



Trách nhiệm



Hiệu quả



Công bằng



Đổi mới



Văn phòng
văn minh



Trách nhiệm

Nhận việc bằng tinh thần làm chủ. Xem việc chung như việc mình. Làm đến cùng, không đùn đẩy.
Dám nhận, dám sửa, dám chịu trách nhiệm với kết quả.

NÊN

01

Nhận việc - chốt cam kết rõ

Làm rõ scope, output và deadline trước khi bắt tay; đã commit là giữ đúng.

02

Báo sớm - kèm phương án

Phát hiện rủi ro hoặc blocker thì raise ngay kèm đề xuất xử lý.

03

Sai - nhận - sửa ngay

Chủ động nhận trách nhiệm, minh bạch thông tin và tập trung khắc phục.

04

Done là done

Chỉ hoàn thành khi đã test, review và handover; không để lại nợ kỹ thuật.

05

Chủ động vào cuộc

Thấy việc cần làm thì hỗ trợ đồng đội và cùng đạt mục tiêu chung.

KHÔNG NÊN

01

Đổ lỗi cho ngoại cảnh

Ưu tiên tìm lý do hơn giải pháp; quy trách nhiệm cho hoàn cảnh hoặc người khác.

02

Im lặng trước rủi ro

Thấy khó khăn hoặc nguy cơ trễ hạn nhưng không thông báo kịp thời.

03

Hứa cho qua

Nhận việc nhưng không bám sát tiến độ, để công việc trôi hoặc bị quên.

04

"Không phải scope tôi"

Thấy vấn đề nhưng không lên tiếng hoặc hỗ trợ vì cho rằng không liên quan.

05

Thiếu minh bạch trong báo cáo

Báo "on track" khi đang chậm hoặc "done" khi chưa đạt yêu cầu.

⚡ Hiệu quả

Làm đúng việc, đúng cách và đúng thời điểm.
Tập trung vào kết quả tạo giá trị, hạn chế lãng phí thời gian, công sức và nguồn lực.

NÊN

01

Ưu tiên việc giá trị cao

Tập trung tạo kết quả thực tế; nói “không” với việc lệch ưu tiên.

02

Tái sử dụng tài nguyên

Dùng lại code, template, component và quy trình phù hợp; document để tái sử dụng.

03

Họp có chủ đích

Agenda, action và deadline rõ ràng; thời lượng không quá 45 phút.

04

Giao tiếp bằng dữ liệu

Đề xuất, phản hồi và báo cáo dựa trên số liệu, log và bằng chứng.

KHÔNG NÊN

01

Ôm quá đả - trễ tất cả

Nhận việc đến quá tải, không push back và không tìm nguồn lực hỗ trợ.

02

Re-invent

Không hỏi hoặc tìm giải pháp sẵn có, làm lại thứ đã tồn tại.

03

Không làm đúng từ đầu

Bắt đầu khi chưa rõ yêu cầu, gây lãng phí nguồn lực và rework.

04

Đẹp mã - nghèo kết quả

Đầu tư hình thức nhưng nội dung sơ sài, không tạo giá trị thực chất.

 Công bằng

Tiêu chí rõ ràng, đánh giá khách quan, ghi nhận xứng đáng và lắng nghe đa chiều.

NÊN

01

Tiêu chí minh bạch

Thiết lập yêu cầu và cách đánh giá cụ thể trước khi triển khai.

02

Ghi nhận xứng đáng

Khen thưởng đúng người, đúng việc dựa trên đóng góp thực chất.

03

Lắng nghe đa chiều

Tiếp nhận phản hồi từ nhiều phía trước quyết định quan trọng.

04

Đánh giá bằng dữ liệu

Nhận xét công việc dựa trên số liệu và sự thật.

05

Đối xử nhất quán

Áp dụng cùng tiêu chuẩn với mọi người, không thiên vị.

KHÔNG NÊN

01

Đánh giá cảm tính

Để cảm xúc cá nhân ảnh hưởng đến tư duy, quyết định và hành vi.

02

Nhận vợ thành quả

Báo cáo “tôi đã làm” khi phần lớn là công sức của đồng đội.

03

Từ chối lắng nghe

Phớt lờ ý kiến đóng góp hoặc gây khó cho người phản biện.

04

Nói sau lưng - tạo phe phái

Phàn nàn ngoài lề thay vì feedback trực tiếp; lôi kéo, chia rẽ nội bộ.

✦ Đổi mới

Tư duy mở, chủ động thử nghiệm và ứng dụng công nghệ để nâng cao hiệu quả, tạo ra những cách làm tốt hơn.

NÊN

01

Luôn tìm cách tốt hơn

Cải tiến liên tục trong và sau dự án để nâng cao hiệu quả.

02

Thử nghiệm chủ động (POC)

Áp dụng công nghệ hoặc cách làm mới ở quy mô phù hợp để kiểm chứng.

03

Học tập liên tục

Cập nhật xu hướng công nghệ và kiến thức cùng hoặc chéo ngành.

04

Chia sẻ giải pháp

Lan tỏa cách làm hay và công cụ hữu ích để cùng cải tiến.

KHÔNG NÊN

01

Bảo thủ lối mòn

Từ chối thay đổi hoặc lặp lại lỗi cũ vì ngại học, ngại đổi mới.

02

Copy mà không hiểu

Dùng code, solution hoặc AI mà không hiểu bản chất và cách điều chỉnh.

03

Sợ sai, ngại khó

Chỉ làm việc an toàn, không dám đề xuất điều mới vì lo rủi ro.

04

Giấu nghề

Không document hoặc chia sẻ, khiến không ai có thể kế thừa.

 Văn phòng văn minh

Môi trường làm việc chuyên nghiệp không chỉ đến từ máy móc hiện đại, mà từ chính ý thức và cách chúng ta tôn trọng không gian chung.

NÊN

01

Phản hồi rõ ràng

Luôn chào hỏi và phản hồi yêu cầu công việc kịp thời.

02

Đúng giờ là tôn trọng

Tuân thủ giờ làm và có mặt đúng giờ để bảo vệ thời gian tập thể.

03

Gọn gàng & sạch sẽ

Giữ bàn làm việc ngăn nắp; dọn pantry và phòng họp sau khi dùng.

04

Tôn trọng không gian chung

Giữ khu vực làm việc sạch sẽ, không gây mùi hoặc phiền hà.

05

Sống xanh

Tắt điện, điều hòa và thiết bị khi rời vị trí.

06

Dùng đúng mục đích

Sử dụng thời gian, máy móc và tài sản công ty đúng mục đích.

KHÔNG NÊN

01

Giao tiếp thiếu chuyên nghiệp

Seen không phản hồi, nói quá to hoặc dùng từ ngữ thiếu văn hóa.

02

Tùy tiện giờ giấc

Không tuân thủ thời gian, gây ảnh hưởng phối hợp và tiến độ.

03

Sống bừa, ở bẩn

Để lại sự bừa bộn tại khu vực chung.

04

Lãng phí tài nguyên

Sử dụng điện, nước và nguồn lực chung thiếu kiểm soát.

05

Lạm dụng tài sản công

Dùng server, thiết bị hoặc giờ làm cho mục đích cá nhân.

Cơ chế ứng dụng & bảo vệ

Không ai phải xử lý một mình những tình huống khó.

Hiếu. Tuân thủ. Lan tỏa.

Mỗi CBNV

Có trách nhiệm hiếu, tuân thủ và lan tỏa Bộ Quy tắc.

Quản lý các cấp

Chịu trách nhiệm làm gương và giám sát thực thi.

Tổ chức

Vi phạm sẽ được xử lý theo quy định của Tập đoàn.

01

Khi chưa chắc nên làm gì

Trao đổi với quản lý hoặc Nhân sự/Marcom.

02

Khi thấy điều chưa đúng

Phản ánh qua kênh ghi nhận chính thức.

03

Khi bạn lên tiếng

Bạn được tự động bảo vệ, bất kể cấp bậc báo cáo.



Quét hoặc click để phản ánh